

**Załącznik nr 4 do SWZ – znak sprawy: OR-IV.272.2.37.2025****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:****§ 1****Przedmiot umowy**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym (znak sprawy: OR-IV.272.2.37.2025), Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie wsparcia sieciowania współpracy interesariuszy systemu innowacji województwa podkarpackiego oraz aktywizacji uczestników procesu przedsiębiorczego – **cz. ....**, zwanego dalej także „zadaniem”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zadania zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiący załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” (znak sprawy: OR-IV.272.2.37.2025) oraz oferta Wykonawcy złożona w dniu .... .20.... r., zwana dalej „ofertą Wykonawcy”.

**§ 2****Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z niniejszą umową, OPZ i zawartym w nim harmonogramem realizacji zadania oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zadania osobom trzecim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Obowiązek ten nie dotyczy informacji jawnej, publicznej, opublikowanej przez Zamawiającego oraz w innych przypadkach przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.

8. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w OPZ lub ofercie Wykonawcy albo w terminie określonym w harmonogramie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas zwłoki.
9. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się ze Strony:
- 1) Zamawiającego:  
Panią Magdalenę Kowalik – tel: 17 743 32 55, e-mail: m.kowalik@podkarpackie.pl,  
Panią Annę Opalińską – tel: 17 743 32 47, e-mail: a.opalinska@podkarpackie.pl
  - 2) Wykonawcy:  
.....
10. Zmiana osób lub danych teleadresowych, o których mowa w ust. 9, następuje poprzez pisemne lub w formie wiadomości e-mail powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga formy aneksu do umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Za wykonanie całości zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)  
– zgodne z ofertą Wykonawcy, w tym podatek VAT w wysokości .....%, zwane dalej wynagrodzeniem.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach tj. osobno za każdy miesiąc, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego comiesięcznego sprawozdania o którym mowa w § 4 umowy. Kwota (jeżeli wynagrodzenia nie da się podzielić na piętnaście równych części, zamawiający dokona podziału w taki sposób, żeby wysokości poszczególnych części były jak najbardziej do siebie zbliżone) ..... zł brutto stanowić będzie miesięczne wynagrodzenie za realizację zadań. Suma wszystkich wystawionych faktur / rachunków nie może przekroczyć kwoty o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie, ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach projektu „Podkarpackie – Inteligentny Region” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (źródło finansowania: Dział: 730 Rozdział 73095 § 4307) – zwanym dalej „projektem”.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną/y fakturę/rachunek. Faktura/rachunek za wykonany przedmiot umowy zostanie wystawiona w następujący sposób:

#### **Nabywca:**

Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP 813-33-15-014

**Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów.

6. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadanie, będzie umieszczony na fakturze/rachunku.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest (odbiorca): Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
9. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie zatwierdzone przez Zamawiającego comiesięczne sprawozdanie, o którym mowa w § 4 umowy.

**§ 4**

**Postanowienia dotyczące odbioru zadania**

1. Nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z działań zrealizowanych w ramach przedmiotu zamówienia w miesiącu poprzedzającym przygotowane sprawozdanie. Sprawozdanie zostanie:
  - 1) sporządzone w formie dokumentu podpisanego elektronicznie lub w formie odręcznie podpisanego skanu;
  - 2) dostarczone dodatkowo w formie elektronicznej w formacie edytowalnym .doc lub .docx;
  - 3) przesłane na adres [dr@podkarpackie.pl](mailto:dr@podkarpackie.pl).
2. Jeżeli 10 dzień miesiąca wypada na dzień wolny od pracy u Zamawiającego, sprawozdanie zostanie dostarczone najpóźniej w przypadający po tym dniu pierwszy dzień roboczy u Zamawiającego.
3. Każdorazowe sprawozdanie powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Sprawozdanie powinno spełniać standardy dostępności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. Wszystkie sprawozdania powinny zostać oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z funduszy UE. Dokładne wytyczne dotyczące zasad informacyjno-promocyjnych obowiązujących w projektach dostępne są na stronie: <https://funduszeue.podkarpackie.pl/szczegoly-programu/promocja-projektow>.
6. Pierwsze sprawozdanie obejmować będzie okres od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło jej zawarcie.
7. Sprawozdanie obejmujące działania wykonane w listopadzie, powinno zostać przesyłane do 5 grudnia 2026 r.
8. Ostatnie sprawozdanie powinno obejmować okres realizacji umowy począwszy od ostatniego pełnego miesiąca jej obowiązywania do dnia zakończenia umowy włącznie.

9. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać opis działań wraz z dokumentacją, potwierdzającą prawidłową realizację przedmiotu umowy.
10. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zatwierdzi sprawozdanie lub zgłosi ewentualne uwagi. Przekazanie uwag nastąpi w formie pisemnej lub w wiadomości e-mail ze wskazaniem terminu na korektę sprawozdania przez Wykonawcę. Termin ten wynosić będzie nie dłużej niż 3 dni robocze. Po tym terminie ponownie nastąpi procedura odbioru zadania i może być powtarzana wielokrotnie.
11. Wady w wykonaniu zadania, o których mowa w ust. 10, Zamawiający zgłosi jeżeli uzna, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazany w szczególności w OPZ oraz ofercie Wykonawcy.
12. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu zadania będzie stanowić podstawę do zatwierdzenia sprawozdania.
13. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za zatwierdzenie sprawozdania jest Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.
14. Akceptacja sprawozdania przez Zamawiającego każdorazowo następuje przez przekazanie stosownej informacji Wykonawcy w formie pisemnej lub wiadomości e-mail.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) niezłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 4 ust. 1 i ust. 7 pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 i ust. 7, do dnia dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania;
  - 3) niezłożenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 4 ust. 10 poprawionego pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu poprawionego pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy wyniesie więcej niż 14 dni kalendarzowych lub też złożone sprawozdanie nadal będzie zawierało nieprawidłowości uniemożliwiające jego zatwierdzenie Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio;

- 4) braku usunięcia wad w wykonaniu zadania w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy, z winy Wykonawcy – w wysokości 1,0% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w protokole odbioru zadania z zastrzeżeniami, do dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad, stwierdzonego sporządzeniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
  - 5) niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z części zadania określonego w OPZ, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5,0% wynagrodzenia brutto, nie więcej jednak niż 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 6) braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 6, każdorazowo, w wysokości 50% łącznej kwoty brutto zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej przez Zamawiającego.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu i są niezależne od siebie. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  3. Strony ustalają, że maksymalna kwota kar umownych nie może przekroczyć wysokości 40% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego – w zależności od wyboru Zamawiającego.
  5. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy:
  - 1) jeżeli Wykonawca naruszył postanowienia § 2 ust. 1 oraz ust. 5 i 6 umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia;
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu zadania przekraczającej 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w harmonogramie lub § 4 ust. 1, ust. 7 oraz ust. 9 umowy;
  - 4) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub wykonanie jej w umówionym terminie;
  - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał wykonywania zadania lub zaniedbania po stronie Wykonawcy uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy.

2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to zostanie dostarczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
3. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

## **§ 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, iż:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób wskazanych w § 2 ust. 9 jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
  - 2) Kontakt z Inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest możliwy poprzez e-mail - [iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie;
  - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 5) dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, nie krótszy niż okres niezbędny do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową;
  - 6) w odniesieniu do danych osobowych osób, o którym mowa w pkt 1 decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 7) osobom, o którym mowa w pkt 1 przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1;
  - 8) osobom, o których mowa w pkt 1 nie przysługuje prawo do usunięcia, przenoszenia danych osobowych na podstawie art. 17 i 20 RODO;
  - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przepisami RODO.

3. Strony zgodnie ustalają, że w związku z wykonywaniem umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dane osobowe pozyskane w toku realizacji umowy wyłącznie w celu wykonania umowy oraz spełnić wobec osób, których dane dotyczą, obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO.

## **§ 8**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości cen wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) Miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na zasadach jak niżej:
    - I waloryzacja (po upływie 180 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert): Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2025 r. w stosunku do 2024 r. wyniesie:
      - więcej niż 105,0 (wzrost cen powyżej 5,0%) [dotyczy wzrostu wynagrodzenia],
      - mniej niż 95,0 (spadek cen powyżej 5,0%) [dotyczy obniżenia wynagrodzenia].
    - II waloryzacja (po upływie 360 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert):  
Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2026 r. w stosunku do II półrocza 2025 r. wyniesie:
      - więcej niż 105,0 (wzrost cen powyżej 5,0%) [dotyczy wzrostu wynagrodzenia],
      - mniej niż 95,0 (spadek cen powyżej 5,0%) [dotyczy obniżenia wynagrodzenia].
    - III waloryzacja (po upływie 540 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert):  
Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2026 r. w stosunku do 2025 r. wyniesie:
      - więcej niż 105,0 (wzrost cen powyżej 5,0%) [dotyczy wzrostu wynagrodzenia],
      - mniej niż 95,0 (spadek cen powyżej 5,0%) [dotyczy obniżenia wynagrodzenia].
  - 2) Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić tylko trzy razy i nie wcześniej niż po opublikowaniu wyżej wskazanych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych.
  - 3) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 14 dni od daty publikacji wyżej wskazanych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów, sposób sporządzenia kalkulacji oraz proponowaną procentową wysokością zmiany

- wynagrodzenia nie większą niż wskaźnik, o którym mowa w pkt 1, odpowiednio w tiret pierwsze-tiret trzecie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 4) Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia.
  - 5) W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
  - 6) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - 7) Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość cen wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian z mocą obowiązywania od dnia podpisania.
2. Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 1 na poziomie minus 5% wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w § 3 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 1 na poziomie plus 5% wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w § 3 ust. 1 umowy.
  4. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za zakres zamówienia, którego w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.
  5. W przypadku gdyby wskazane wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## **§ 9**

### **Dopuszczalne zmiany wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany stawki podatku od towarów i usług lub minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości stawki podatku od towarów i usług lub płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
  4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2 lub 3 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 lub 3 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosków, o których mowa w ust. 2 lub 3 oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad o których mowa w ust. 1 pkt 4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności

Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

6. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 14 oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy.
7. Zmiana cen dokonana w oparciu o ust. 1-6, wchodzi w życie po obustronnym porozumieniu Stron i zmianie umowy w postaci aneksu.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za zakres zamówienia, którego w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, działania wojenne, epidemie, strajki generalne, akty władzy publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy.
3. Strona, która powołuje się na siłę wyższą, zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę na piśmie lub e-mailowo w terminie 7 dni od jej wystąpienia.
4. W okresie działania siły wyższej bieg terminów określonych w umowie ulega zawieszeniu.
5. Jeżeli działanie siły wyższej trwa dłużej niż 60 dni i uniemożliwia kontynuowanie realizacji umowy, każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy bez ponoszenia kar.

## **§ 11**

### **Kontrola realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do wszelkiej dokumentacji oraz poddania się kontroli związanej z realizacją umowy dokonywanej przez uprawnione organy i instytucje w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą projektu oraz organy kontroli skarbowej lub Najwyższą Izbę Kontroli.

## **§ 12**

### **Warunki ogólne**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilgować się będą postanowieniami

oferty Wykonawcy i SWZ. W razie rozbieżności, za wiążące strony uznaje się postanowienia umowy, następnie SWZ wraz z OPZ, a na końcu treść oferty Wykonawcy.

3. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1610 ze zm.) oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.